

# STADGAR FÖR SVENSKA PIONSÄLLSKAPET

(The Swedish Peony Society)

Föreningen är en ideell förening med organisationsnr: 802008-2031

Stadgar är antagna vid årsmötet 24 mars 2018 och nedan är en föreslagen revision för första läsning 24 oktober 2024.

## §1 Svenska Pionsällskapets ändamål och verksamhet

Föreningen har som ändamål att sprida kunskap och ge fakta om pioner, släktet *Paeonia*, och deras skötsel i vårt svenska klimat. Uppgiften är att ge råd kring val av pion, plantering, förökning och gödning samt sprida kunskap om odlare och försäljare på en global marknad. Föreningen skall även vara ett nätverk för medlemmar och upprätthålla kontakter med pionsällskap i andra delar av världen och även andra rikstäckande odlingsorganisationer. Studiebesök, resor och föreläsningar för medlemmar förekommer.

För att uppfylla sitt ändamål upprätthålls en hemsida, en e-postlista och en FB-sida. Föreningen ger ut en medlemstidning och deltar aktivt vid trädgårdsmässor som Nordiska Trädgårdar, Stockholmsmässan.

## § 2 Föreningens organisation

Föreningen är rikstäckande och verkar genom:

- årsmöte
- styrelse
- • kansli

## § 3 Medlemskap

Medlemskap är till för den som vill verka för föreningens ändamål och följer föreningens stadgar.

## § 4 Medlemsavgift

Nästa års medlemsavgift fastställs på Svenska Pionsällskapets årsmöte.

## § 5 Utträde

Medlem som inte betalat medlemsavgift anses ha avslutat sitt medlemskap. Om man önskar utträda ur föreningen ska man skriftligen anmäla detta till styrelsen.

## § 6 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet och ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen, till exempel genom spridning av falsk eller felaktig information.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 30 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet

## § 7 Årsmötet

Årsmötet är Svenska Plonsällskapets högsta beslutande organ.<sup>[1]</sup>

Årsmötet hålls i mars eller april, på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast 31 januari.

Extra **årsmöte** sammankallas då styrelsen så beslutar eller när minst en tiondel av samtliga medlemmar så begär eller om revisorerna i anledning av granskning av styrelsens verksamhet påkallar sådan åtgärd.

Krävs extra årsmöte enligt ovan, ska styrelsen inom en månad efter det att framställningen gjorts utlysa möte att hållas inom två veckor efter kallelsens utfärdande.

## § 8 Arbetsordning vid årsmöte

Det ordinarie årsmötets uppgift är:

- att granska styrelsens arbete under den gångna perioden
- att besluta om stadgar och budget

Vid årsmöte samt extra stämma ska följande ärenden förekomma på dagordningen:

- val av ordförande vid mötet
- val av sekreterare vid mötet
- val av minst en justeringsperson
- fastställande av röstlängd
- fråga om mötets behöriga utlysande
- fastställande av dagordning för mötet

Vid ordinarie årsmöte ska dessutom följande ärenden förekomma:

- styrelsens och revisorernas berättelse rörande föreningens förvaltning
- fastställande av balansräkning och resultaträkning
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen där styrelsen inte har rösträtt
- beslut om preliminär budget
- redogörelse från valberedning
- val av ordförande på två år
- val av vice ordförande
- val av kassör
- val styrelsens medlemmar
- val av revisor och revisorssuppleant
- fastställande av medlemsavgift för nästa verksamhetsår

Styrelseledamöter kan väljas på två år med växelvis avgång.

På ett extra årsmöte får endast de ärenden behandlas, för vilka mötet är utlyst.

På årsmötet väckta frågor får inte föranleda annat beslut än hänskjutande till styrelsen.

## **§ 9 Röstning och beslut vid årsmöte**

Årsmötet fattar beslut genom öppen omröstning där inte annat föreskrivs eller begärs.

Ordinarie medlem som deltar i mötet äger en röst.

Om vid omröstning lika röstetal uppstår, äger mötets ordförande utslagsröst. Vid slutna omröstning och vid val avgörs frågan vid lika röstetal genom lottning.

### **§ 10 Motioner och andra handlingar till årsmötet**

Motionsrätt tillkommer varje medlem. En motion ska vara skriftlig och styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Följande handlingar ska på begäran vara tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötesdagen: dagordning, årsredovisning, verksamhetsberättelse, preliminär budget, verksamhetsplan, förslag på nya styrelsemedlemmar, inkomna motioner.

### **§ 11 Styrelse**

Styrelsen består ordförande, vice ordförande och kassör samt minst 4 och högst 6 övriga ledamöter. Övriga roller beslutar styrelsen efter behov. Mandatperioden är normalt två år med växelvis avgång. Styrelsens ledamöter tillträder sina mandat omedelbart efter styrelsevalet.

Styrelsen konstituerar sig efter årsmötet.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör, gemensamt eller var för sig. Detta innefattar tecknade av externa avtal, samt disponering av föreningens bankkonton och bankkort.

Styrelsen sammanträder så ofta föreliggande ärenden påkallar det. Dock ska årligen minst fyra sammanträden hållas. Styrelsen sammankallas av ordföranden.

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna närvarar.

### **§ 12 Styrelsens verksamhet**

Styrelsen företräder föreningen och bevakar dess intressen.

Den skall under året:

- verkställa av årsmötet fattade beslut
- ta initiativ som främjar föreningen syften
- ansvara för föreningens förvaltning och tillgångar
- förbereda ärenden som ska avgöras på årsmöten
- kalla till årsmöte
- kontinuerligt hålla medlemmarna informerade om verksamheten

### **§ 13 Kansli och administration**

Svenska Pionsällskapetets kansli och adress är: c/o Leena Liljestrand,  
Matrosgatan 1, Mariestad

### **§ 14 Valberedning**

Val till styrelsen förbereds av ordförande och alla medlemmar är välkomna med förslag.

### **§ 15 Verksamhets- och räkenskapsår**

Svenska Pionsällskapetets verksamhetsår omfattar kalenderår.

Föreningens räkenskaper ska efter varje verksamhetsår sammanställas i ett bokslut som granskas av en av årsmötet utsedd revisor. Senast två veckor före årsmötet ska reviderad årsredovisning samt av styrelsen avgiven verksamhetsberättelse på begäran göras tillgängliga för medlemmarna. Revisorn ska till årsmötet avge revisionsberättelse, vari ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrkes eller avstyrkes.

### **§ 16 Stadgeändring**

Förslag till ändring av dessa stadgar ska inom föreskriven tid skriftligen inges till styrelsen, som med eget yttrande överlämnar ärendet till årsmötet.

För ändring av föreningens stadgar fordras beslut av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie. Mellan mötena ska minst en månad förflyta. På det sist hållna årsmötet krävs minst två tredjedelars majoritet för godkännande.

### **§ 17 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen fordras att beslut på två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie. Beslutet skall fattas av minst 2/3 av röstlängden. Mellan de båda årsmötena ska minst tre månader förflyta.

Upplöses föreningen skall dess tillgångar fördelas mellan Rädda barnen och Barncancerfonden.

Årsmötesprotokoll om upplösningen sändes därefter till Skatteverket för avregistrering.